

СОГЛАСОВАНО:
С работниками МУ ДО «Центр детского
творчества Прионежского района»:
(протокол от 06.03.2019 №1)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МУ ДО «Центр детского
творчества Прионежского района»
А.А. Борисовская



ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании
МУ ДО «ЦДТ Прионежского района»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Прионежского района» (далее – Общее собрание) является органом коллегиального управления муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества Прионежского района» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Прионежского муниципального района, уставом Учреждения, настоящим Положением об Общем собрании работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Прионежского района» (далее - Положение).

3 1.3. Общее собрание работников представляет интересы всех сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

1.4. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности и регламентируется настоящим Положением.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками, для которых учреждение является основным местом работы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и принимается Общим собранием учреждения.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием учреждения и утверждаются директором Учреждения.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания;
- 2) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 4) определение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- 5) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;
- 6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;

- 8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- 9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- 10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором Учреждения;
- 11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания. Решения Общего собрания фиксируются в протоколе Общего собрания.

3.6. Заседание Общего собрания является правомочным, если все члены Общего собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

3.7. Информирование о дате, времени и месте проведения Общего собрания осуществляется через размещение информации на официальном сайте Учреждения.

3.8. Общее собрание избирает из числа присутствующих председателя тайным голосованием на срок заседания Общего собрания.

3.9. Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания и ведет его заседания.

3.10. Секретарь Общего собрания выполняет функции по фиксации решений Общего собрания

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

3.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Общим собранием проведения заочного голосования.

5 4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание вправе, самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Общего собрания, определенных настоящим положением, без права

заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства учреждения;

4.2. Члены Общего собрания вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждением: Советом учреждения, педагогическим советом через участие представителей Общего собрания в заседаниях Совета учреждения, педагогического совета.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, и решения оформляются в виде отдельного документа

6.2. В протоколе фиксируется: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения; - приглашённые лица (фамилия, имя, отчество, должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц; - решение; - мотивированное мнение члена Общего собрания при несогласии с решением Общего собрания (при наличии такового).

6.3. Решения Общего собрания вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех работников Учреждения.